1. OBJETIVO

Establecer las directrices que permitan dar cumplimiento a lo exigido en la ley 1581 de 2012, su decreto reglamentario 1074 de 2015 y demás disposiciones nacionales e internacionales en relación con los datos personales de personas naturales y jurídicas que son tratados por **COLSOF SAS** en calidad de responsable y/o encargado.

2. ALCANCE

La presente política aplica para los datos personales registrados en cualquier base de datos de **COLSOF SAS** cuyo titular sea una persona natural y jurídica y es de obligatorio cumplimiento por todo el personal de la compañía.

3. DEFINICIONES

3.1 AUTORIZACIÓN

Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.

3.2 AVISO DE PRIVACIDAD

Comunicación verbal o escrita generada por el responsable, dirigida al Titular para el tratamiento de los datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

3.3 CAUSAHABIENTE

Persona que ha sucedido a otra por causa del fallecimiento de ésta (heredero).

3.4 DATO PERSONAL

Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.

3.5 BASE DE DATOS

Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de tratamiento.

3.6 DATO PÚBLICO

Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio ya su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.

INFORMACIÓN EMPRESARIAL DE USO INTERNO
Este documento, así como su información es controlado por lo tanto no puede realizarse ningún tratamiento sin la autorización del custodio o responsable

3.7 DATOS SENSIBLES

Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.

3.8 ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del responsable del Tratamiento.

3.9 RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.

3.10 TITULAR DEL DATO

Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento

3.11 TRATAMIENTO

Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

3.12 TRANSFERENCIA

La transferencia de datos tiene lugar cuando el responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es responsable del tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.

3.13 TRANSMISIÓN

Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de estos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un tratamiento por el encargado por cuenta del responsable.

4. PRINCIPIOS DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El tratamiento de datos personales en **COLSOF SAS** se regirá por los siguientes principios:

- **Principio de finalidad:** El tratamiento de datos personales que realice COLSOF SAS o a la cual tuviere acceso, obedecerán a una finalidad legítima en consonancia con la Constitución Política de Colombia, la cual deberá ser informada al respectivo titular de los datos personales.

- **Principio de seguridad**: La información personal sujeta a tratamiento por COLSOF SAS, se manejará con las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

- **Principio de veracidad o calidad:** La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error.

- **Principio de libertad:** El Tratamiento sólo puede ejercerse con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento.

- **Principio de transparencia:** En el tratamiento se garantiza el derecho del titular a obtener del responsable del tratamiento o del encargado del tratamiento, en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan.

- **Principio de acceso y circulación restringida**: El Tratamiento sólo podrá hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley 1581 de 2012; Los datos personales de los titulares Identificados y demás personas naturales que tengan una vinculación con COLSOF SAS no podrán estar publicados en Internet ni en ningún medio de divulgación o comunicación masivo.

- **Principio de confidencialidad:** Los empleados de COLSOF SAS, así como los terceros que presten servicios a la empresa, están obligados de manera legal y contractual a garantizar reserva de la información relacionada con datos personales, inclusive después de finalizada su relación laboral con COLSOF SAS

5. ÁREA RESPONSABLE Y PROCEDIMIENTO PARA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE LOS TITULARES DEL DATO PERSONAL

El área de Seguridad de la Información será el responsable al interior de COLSOF SAS de implementar y atender los deberes descritos en este documento y de tramitar al interior de la organización la atención de peticiones, consultas y reclamos relacionados con las Bases de Datos de Personas Naturales.

- Información de contacto: COLSOF SAS.

- Teléfono: 2912000

- Correo electrónico: proteccion.datos@colsof.com.co

- Dirección correspondencia: Zona Franca Metropolitana, Cota Cundinamarca, Bodega 55, 56

Para tales efectos, el titular del dato personal o quien ejerza su representación podrá enviar su petición, queja o reclamo al correo electrónico proteccion.datos@colsof.com.co.. La petición, queja o reclamo deberá contener la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer. De requerirlo el titular del dato podrá solicitar al correo referido el formato **TH-RG-35 FORMATO DE SOLICITUDES DEL TITULAR DEL DATO PERSONAL**, para trámite de dicha solicitud.

6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LOS DATOS

Los titulares de los datos de carácter personal contenidos en las bases de datos de COLSOF SAS, podrán ejercer los derechos estipulados en la ley colombiana que incluyen, pero no se limitan a los siguientes:

a) Conocer, actualizar y rectificar los datos personales frente a los responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado.

b) Solicitar prueba de la autorización otorgada al responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012.

c) Ser informado por el responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales.

d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.

e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el responsable o encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución Política de Colombia.

f) Acceder en forma gratuita a los datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

7. DEBERES COMO RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO

COLSOF SAS en calidad de responsable y/o encargado del tratamiento de datos personales bajo su custodia, deberá cumplir los siguientes deberes, sin perjuicio de las demás disposiciones previstas en la ley y en otras que rijan su actividad:

a) Garantizar al titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de Hábeas Data.

b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la ley 1581 de 2012, copia de la respectiva autorización otorgada por el titular.

c) Informar debidamente al titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.

d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.
e) Garantizar que la información que se suministre al encargado del tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible.

f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al encargado del tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada.

g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al encargado del tratamiento.

h) Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la ley.

i) Suministrar al encargado del tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la ley.

j) Exigir al encargado del tratamiento en todo momento respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del titular.

k) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la ley 1581 de 2012.

l) Adoptar las políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos. COLSOF SAS da cumplimiento a la anterior obligación a través de la presente política.

m) Informar al encargado del tratamiento y/o registrar en la base de datos cuando una información se encuentre en discusión por parte del titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo.

n) Informar a solicitud del titular o de personas autorizadas por la ley, sobre el uso dado a los datos.

o) Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio o por otra autoridad competente

p) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los titulares.

q) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

INFORMACIÓN EMPRESARIAL DE USO INTERNO
Este documento, así como su información es controlado por lo tanto no puede realizarse ningún tratamiento sin la autorización del custodio o responsable

8. FINALIDADES Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Las operaciones que comprendan el tratamiento de datos personales por parte de COLSOF S.A., en calidad de responsable o encargado de los mismos, se regirán por los siguientes parámetros.

8.1. USO DE LA INFORMACIÓN.

COLSOF SAS utiliza los Datos personales que se recopilan para operar los negocios y proporcionar ofertas, lo que incluye usar estos datos para mejorar las ofertas y personalizar las experiencias. También se podrán usar los datos para comunicar a los dueños del dato, por ejemplo; informarle sobre su cuenta y proporcionarle información sobre productos que ofrezca la compañía.

COLSOF SAS podrá usar los Datos personales para una variedad de fines incluidos:

- Proporcionar, mantener y mejorar el Sitio web y nuestras Ofertas, incluido operar determinadas funciones y la funcionalidad del Sitio web.
- Comprender las preferencias de los usuarios para mejorar su experiencia con COLSOF SAS como colaboradores, contratistas y socios comerciales.
- Investigar y analizar la efectividad del Sitio web y la mercadotecnia, publicidad y esfuerzos de venta de COLSOF SAS a los colaboradores, contratistas y socios comerciales.
- Gestionar el cobro de deudas de los clientes a favor de COLSOF SAS
- Procesar los pedidos y pagos hechos a través del Sitio web.
- Desarrollar Ofertas adicionales.
- Procesar las solicitudes de empleo.
- Cumplir con una obligación legal o responder a solicitudes legítimas de autoridades (incluidos los requerimientos de organismos policiales o agencias de seguridad nacional).
- Administrar las necesidades comerciales diarias.
- Hacer cumplir los términos de uso y las leyes aplicables.
- Ejecutar un procesamiento y una defensa ante un tribunal, arbitraje o procedimiento legal similar.
- Comunicarse directamente con el dueño del dato enviándole boletines de novedades, promociones y ofertas especiales o información sobre productos y servicios nuevos de manera regular, de conformidad con las preferencias de mercadotecnia.
  Se podrá cancelar la inscripción a esas comunicaciones de mercadotecnia haciendo clic en "Unloscribe" (Cancelar inscripción) al pie del correo electrónico o contactándonos mediante la siguiente información sobre "Preguntas e información de contacto".
- Comunicarse directamente con el dueño del dato por teléfono para responder las consultas o los comentarios de servicio al cliente a través del Sitio web, redes sociales u otros, para debatir cuestiones relacionadas con su cuenta o el Sitio web y proporcionarle soporte al cliente.

- Enviarle publicidad, incluso para ayudar a los publicistas a brindar un servicio y gestionar las publicidades en el Sitio web o en los sitios de terceros, y para ajustar los avisos según los intereses e historial de exploración. Consulte la sección sobre "Cookies y otra información de uso del Sitio web" para obtener información adicional relacionada con dicha publicidad y los controles relevantes.

- Compilar estadísticas agregadas sobre la operación y el uso de nuestro Sitio web; y comprender mejor las preferencias de los visitantes de nuestro Sitio web.

- Otros fines: Llevar a cabo otros fines comerciales legítimos, además de otros fines legales sobre los que le notificarán oportunamente; se podrán combinar y mejorar los Datos personales que recopilemos con otra información que recibamos de terceros; también podrán usar los Datos personales que recopilemos a través del Sitio web para generar datos acumulados y anónimos. Cuando se realice la compilación de estos datos se asegurará que dichos datos acumulados y anónimos no sean personalmente identificables y no puedan ser posteriormente utilizados para identificarlo. Esto incluirá, a modo de ejemplo, el almacenamiento de datos acumulados y anónimos en forma separada de cualquier Dato personal.

8.2. INFORMACIÓN COMPARTIDA

Se compartirán los Datos personales con su consentimiento o según sea necesario para completar cualquier transacción o proporcionar cualquier oferta que usted haya solicitado o autorizado.

También serán compartidos Datos personales con vendedores, revendedores y distribuidores externos, proveedores externos de servicios, afiliadas y unidades comerciales, cuando así se requiera por ley o para responder a un proceso legal, para proteger a nuestros clientes, para proteger vidas, para preservar la seguridad de las Ofertas y para proteger los derechos o los bienes de COLSOF SAS. Es posible que se divulguen los Datos personales como se indica a continuación:

a. **Vendedores.** COLSOF SAS podrán compartir Datos personales con vendedores externos que dispongan de Ofertas a través de la compañía. Por ejemplo, se podrán compartir los Datos personales con un vendedor externo si usted adquiere o accede a una Oferta a través nuestro, o a través de un revendedor o distribuidor de COLSOF SAS y si ese vendedor requiere de la verificación de la compra de la Oferta, a fin de registrarla.

b. **Revendedores y distribuidores**. COLSOF SAS podrá compartir los Datos personales con los revendedores y distribuidores que adquieran Ofertas disponibles a través del Sitio web. Por ejemplo, se podrán compartir los Datos personales si adquiere o accede a una Oferta a través de un revendedor o distribuidor y dicho revendedor o distribuidor utilizó nuestras herramientas y servicios para revendedores.

c. **Proveedores externos.** COLSOF SAS podrá proporcionar los Datos personales a terceros que ofrezcan servicios para ayudar con el Sitio web y con el logro de los Objetivos. Por ejemplo, estos terceros pueden incluir a proveedores de servicio de atención al cliente, procesamiento de pagos, soporte por correo electrónico y mensaje, hosting, gestión, mantenimiento, análisis de la información, cumplimiento o entrega de una Oferta u otros servicios que puedan recibir de manera tercerizada. Procurando que dichos terceros usen los Datos personales solo según sea necesario para dichos motivos; y protegeremos los Datos personales de manera consistente con esta **POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES** y las leyes aplicables. A pedido, se encuentra disponible una lista de los proveedores externos de servicios.

d. **Afiliadas y unidades comerciales**. COLSOF SAS podrá compartir los Datos personales con las Afiliadas, indistintamente de si estas entidades comparten la marca INGRAM MICRO / COLSOF. También se podrán compartir los Datos personales con otras unidades comerciales que también ofrezcan productos o servicios, de conformidad con la marca COLSOF SAS o una de las marcas de INGRAM MICRO.

   Nuestras Afiliadas y unidades comerciales usarán los Datos personales que se compartan y será de manera consistente con la **POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.**

e. **Otros usuarios**. COLSOF SAS podrá compartir los Datos personales con otros usuarios cuando el dueño del dato opte por interactuar con ellos (o solicite que los comuniquemos en representación del dueño del dato) a través del Sitio web. Esto puede incluir facilitar las comunicaciones con otros usuarios o habilitar la publicación de los Datos personales en áreas del Sitio web a las que tengan acceso otros usuarios. Es importante señalar que todo Dato personal (u otra información) que el dueño del dato proporcione en estas áreas podrá ser leído, recopilado y usado por los demás que accedan a ellos.

f. **Cumplimiento de orden público y seguridad.** COLSOF SAS podrá compartir los Datos personales con toda agencia gubernamental, reglamentaria, de orden público, tribunal, otros funcionarios públicos competentes u otro tercero, en los casos en que creamos que su divulgación sea necesaria (I) en materia de leyes aplicables o reglamentaciones; (II) para el ejercicio, el establecimiento o la defensa de nuestros derechos legales o (III) para proteger los intereses vitales o los de cualquier otra persona.

g. **Venta o adquisición de activos**. Si COLSOF SAS cediera la posesión o el control de cualquier porción de la empresa o del Sitio web a un comprador potencial o real, ya sea en el contexto de una adquisición, fusión, reorganización u otra disposición de todo o parte de la empresa, los activos o acciones (incluso en relación con cualquier quiebra o procedimientos similares), podrán ceder los Datos personales a dicho comprador potencial o real, siempre que el uso de ellos por dicho tercero permanezca sujeto a las leyes aplicables.

h. **Otros**. Se podrán compartir los Datos personales con cualquier otra persona con su consentimiento sobre dicha divulgación. También se podrán compartir datos acumulados y anónimos con terceros con otros fines. En dicha información no se lo identifica de manera individual, sino que puede incluir información de uso, visualización y datos técnicos que se recopilen a través de su uso de Sitio web de COLSOF SAS. Si, conforme a las leyes aplicables, solicitan tratar dicha información como Datos personales, entonces, solo se divulgara según lo descrito anteriormente.

INFORMACIÓN EMPRESARIAL DE USO INTERNO
Este documento, así como su información es controlado por lo tanto no puede realizarse ningún tratamiento sin la autorización del custodio o responsable

8.3. DATOS PERSONALES RELACIONADOS CON EL ÁREA DE TALENTO HUMANO.

COLSOF SAS. tratará los datos personales de los empleados, contratistas, así como respecto de aquellos que se postulen para vacantes, en tres momentos a saber: antes, durante y después de la relación laboral y/o de servicios.

Las finalidades para las cuales se harán uso de los datos personales en relación con el recurso humano son:

- **Educación y cultura:** Encuestas sociológicas y de opinión.
- **Finalidades varias:** Gestión de sanciones, amonestaciones, llamados de atención, exclusiones.
- **Gestión contable, fiscal y administrativa:** Gestión de cobros y pagos.
- **Recursos humanos:** Control de horario, promoción y selección de personal, gestión de nómina, gestión de personal, promoción y selección de personal, gestión de trabajo temporal, prestaciones sociales, prevención de riesgos laborales, pruebas de poligrafía*, visita domiciliaria*, exámenes clínicos y paraclínicos*, pruebas de alcoholemia*, consulta de bases de datos públicas y privadas*, verificación de referencias laborales, capacitación.
- **Seguridad:** Seguridad, video vigilancia y control de acceso a edificios.

8.3.1. Tratamiento antes de la relación laboral.

COLSOF SAS. informará, de manera anticipada, a las personas interesadas en participar en un proceso de selección, las reglas aplicables al tratamiento de los datos personales que suministre el interesado, así como respecto de aquellos que se obtengan durante el proceso de selección; y obtendrá la autorización requerida para entregar dicha información a través del documento **TH-RG-30 AUTORIZACIÓN DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.**

COLSOF SAS. cuando contrate procesos de selección de personal con terceros regulará en los contratos el tratamiento que se deberá dar a los datos personales entregados por los interesados, así como la destinación de la información personal obtenida del respectivo proceso en cumplimiento de esta norma.

Los datos personales e información obtenida del proceso de selección respecto del personal seleccionado para laborar en COLSOF SAS, serán almacenados aplicando a esta información niveles y medidas de seguridad.

La finalidad de la entrega de los datos suministrados por los interesados en las vacantes de COLSOF SAS. y la información personal obtenida del proceso de selección, se limita a la participación en el mismo; por tanto, su uso para fines diferentes está prohibido.

8.3.2. Tratamiento de datos durante la relación laboral.

COLSOF SAS almacenará los datos e información personales obtenida del proceso de selección de los empleados en una carpeta identificada con el nombre de cada uno de estos, en formato físico o digital. El tratamiento y acceso a esta información se hará conforme está dispuesto en la presente política, y en cumplimiento del compromiso adquirido por el colaborador con la

aceptación del documento **TH-RG-28 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y COMPROMISO CON LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**, por tanto, será procedente acorde con los procedimientos establecidos por el Área de Talento Humano

El uso de la información de los empleados para fines diferentes a la administración de la relación contractual está prohibido en COLSOF SAS. El uso diferente de los datos e información personal de los empleados solo procederá por orden de autoridad competente, siempre que en ella radique tal facultad. Corresponderá al área de seguridad de la información, evaluar la competencia y eficacia de la orden de la autoridad competente, con el fin de prevenir una cesión no autorizada de datos personales.

8.3.3. Tratamiento de datos después de terminada la relación contractual.

Terminada la relación laboral, cualquiera que fuere la causa, COLSOF SAS. procederá a almacenar los datos personales obtenidos del proceso de selección y documentación generada en el desarrollo de la relación laboral en un archivo sometiendo tal información a medidas y niveles de seguridad altas, en virtud de la potencialidad de que la información laboral pueda contener datos sensibles.

COLSOF SAS. tiene prohibido ceder tal información a terceras partes, pues tal hecho puede configurar una desviación en la finalidad para la cual fueron entregados los datos personales por los titulares.

Lo anterior, salvo autorización previa y escrita que documente el consentimiento por parte del titular del dato personal.

8.4. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE CLIENTES Y PROVEEDORES.

COLSOF SAS. solo recabará de los clientes y / o proveedores cuando estos sean personas naturales, los datos que sean necesarios, pertinentes y no excesivos para la finalidad de selección, evaluación y ejecución del contrato a que haya lugar **LO-RG-16 ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD.**

Cuando se le exija a COLSOF SAS., por su naturaleza jurídica, la divulgación de datos del proveedor -persona física- consecuencia de un proceso de selección, esta se efectuará con las previsiones que den cumplimiento a lo dispuesto en esta norma y que prevengan a terceros sobre la finalidad de la información que se divulga.

Las finalidades para las cuales se harán uso de los datos personales en relación a clientes y proveedores son:

- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de proveedores.
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión económica y contable.
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de cobros y pagos.
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión administrativa.
- Gestión contable, fiscal y administrativa - Gestión de clientes.
- Publicidad y prospección comercial - Encuestas de opinión.

INFORMACIÓN EMPRESARIAL DE USO INTERNO
Este documento, así como su información es controlado por lo tanto no puede realizarse ningún tratamiento sin la autorización del custodio o responsable

- Publicidad y prospección comercial - Publicidad propia.
- Publicidad y prospección comercial - Segmentación de mercados.
- Publicidad y prospección comercial - Actividades de mercadeo, estadísticas, investigación y demás propósitos comerciales.
- Publicidad y prospección comercial - Eventos organizados o patrocinados por la Compañía.
- Finalidades varias - Fidelización de clientes.

Nota. Los terceros que, en procesos de contratación, alianzas, uniones temporales con COLSOF SAS. accedan, usen, traten y/o almacenen datos personales de empleados y/o clientes de COLSOF SAS. y/o de terceros relacionados con dichos procesos contractuales, adoptarán en lo pertinente lo dispuesto en esta política, así como las medidas de seguridad que le indique COLSOF SAS según el tipo de dato de carácter personal tratado.

Para tal efecto se incluirá la previsión de verificación respectiva, en el contrato o documento que legitima la entrega de los datos personales. COLSOF SAS verificará y controlará que los datos solicitados sean necesarios, pertinentes y no excesivos respecto de la finalidad del tratamiento.

Las finalidades para las cuales se harán uso de los datos personales en relación con procesos de contratación son los anteriormente señalados.

8.5. TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA COMUNIDAD EN GENERAL.

La recolección de datos de personas físicas que COLSOF SAS trate en desarrollo de acciones relacionadas con la comunidad, bien sea consecuencia del desarrollo de su objeto social o de cualquiera otra actividad, se sujetará a lo dispuesto en esta política. Para el efecto, previamente COLSOF SAS. informará y obtendrá la autorización de los titulares de los datos en los documentos e instrumentos que utilice y que estén relacionados con estas actividades.

En cada uno de los casos antes descritos, las áreas de la organización que desarrollen los procesos de negocios en los que se involucren datos de carácter personal, deberán considerar en las estrategias de acción la formulación de reglas y procedimientos que permitan cumplir y hacer efectiva las disposiciones aquí adoptadas, además de prevenir posibles sanciones legales.

Las finalidades para las cuales se harán uso de los datos personales en relación con la comunidad en general son:

- Seguridad - Video vigilancia.
- Seguridad - Seguridad y control acceso a edificios.
- Publicidad y prospección comercial - Análisis de perfiles.
- Publicidad y prospección comercial - Encuestas de opinión.
- Publicidad y prospección comercial - Publicidad propia.
- Publicidad y prospección comercial - Segmentación de mercados.
- Seguridad - Seguridad y control acceso a edificios.

INFORMACIÓN EMPRESARIAL DE USO INTERNO
Este documento, así como su información es controlado por lo tanto no puede realizarse ningún tratamiento sin la autorización del custodio o responsable

8.5.1. Información en sitios web

Sitios web de terceros. además de proporcionar acceso a Ofertas, el Sitio web puede incluir enlaces a otros sitios web y servicios en la web. la **POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES** no se aplica a dichos sitios web y servicios; y las prácticas de privacidad pueden diferir de las descritas en esta Declaración.

Si presenta Datos personales a cualquiera de dichos sitios web o servicios, los Datos personales se regirán por las políticas de privacidad correspondientes a ellos. Por lo que es importante leer con atención la política de privacidad de cualquier sitio web o servicio web que visite.

8.5.2. Cookies y otra información de uso del Sitio web.

En el Sitio web, también se podrá supervisar y recopilar información sobre cómo se accede, usar e interactúa con el Sitio web de manera automática, a través de "cookies", "flash cookies", "balizas web" y otra tecnología de rastreo automatizada.

Una "cookie" es un pequeño archivo de texto que es almacenado en el Dispositivo de un usuario. Las cookies nos permiten recopilar información tal como el tipo de explorador, el tiempo de visita en el Sitio web, las páginas visitadas y las preferencias de idioma. COLSOF SAS y los proveedores del servicio usan la información con fines de seguridad, para facilitar la navegación, exhibir la información de manera más efectiva y personalizar la experiencia al usar el Sitio web.

En general, las cookies que se usan en el Sitio web pueden ser divididas en las siguientes categorías:

- **Cookies estrictamente necesarias.**
  Estas son cookies requeridas para el funcionamiento del Sitio web. Incluyen, por ejemplo, cookies que les permiten iniciar sesión en áreas seguras de nuestro Sitio web o usar un carrito de compras.

- **Cookies analíticas/de rendimiento**. Estas cookies se utilizan para analizar cómo se usa el Sitio web y para supervisar el rendimiento, lo que permite mejorar la experiencia en el uso del Sitio. Estas cookies ayudan a ajustar el contenido del Sitio web para reflejar lo que los usuarios encuentran más interesante y para identificar cuando surjan problemas técnicos con el Sitio. También se podrán usar estos datos para compilar informes para analizar cómo se usa el Sitio web, cuáles son los problemas más usuales y cómo podemos mejorar el Sitio web.

- **Cookies funcionales/de rastreo**. Estas cookies permiten reconocer a visitantes recurrentes en el Sitios web. Al conectar un identificador generado al azar y anónimo, una cookie de rastreo sigue el lugar de donde proviene un usuario del Sitios web, qué motor de búsqueda puede haber usado, en qué enlace puede haber hecho clic, qué palabra clave usó y en qué parte del mundo accedió al Sitio web. Mediante la supervisión de estos datos, podemos mejorar nuestro Sitio web.

- **Cookies de segmentación**. Estas cookies registran su visita al Sitio web, las páginas que ha visitado y los enlaces que ha seguido. Se usa esta información para hacer más relevante a los intereses al Sitio web y la publicidad en él mostrada. También se podrán compartir información con terceros a ese fin.

- **Cookies de sesiones**. Estas cookies se usan "en sesiones" cada vez que el dueño del dato hace una visita y, luego, expiran cuando el dueño del dato se va de un Sitio web o brevemente después: no son almacenadas en el Dispositivo de manera permanente, no

contienen ningún Dato personal y ayudan a minimizar la necesidad de transferir Datos personales por todo Internet. Pueden ser borradas o el dueño del dato puede negarse a permitir su uso, pero esto dificultará el rendimiento y su experiencia con el uso del Sitio web. También llevan marcas de tiempo que registran cuándo el dueño del dato accede al Sitio web y cuándo se va de él.

- **Cookies persistentes**. Este tipo de cookie es almacenada en el Dispositivo durante un periodo fijo (a veces, unas horas, otras, un año o más) y no es eliminada cuando se cierra el explorador. Las cookies persistentes son usadas cuando se necesita recordar quién era dueño del dato durante más de una sesión de exploración. Por ejemplo, puede ser usada para almacenar las preferencias de idioma, de modo de que sean recordadas para la próxima visita al Sitio web. El dueño del dato puede optar por aceptarlas o rechazarlas. La mayoría de los exploradores web aceptan automáticamente las cookies, pero usualmente usted puede modificar la configuración de su explorador para que las rechace si así lo prefiere. Si el dueño del dato prefiere no aceptar las cookies, la mayoría de los exploradores le permitirán: (I) cambiar su configuración del explorador para notificarle cuando reciba una cookie, lo que le permite elegir si aceptarla o no; (II) desactivar las cookies existentes; o (III) configurar su explorador para que rechace cualquier cookie de manera automática. No obstante, tenga en cuenta que, si desactiva o rechaza las cookies, algunas funciones y servicios de nuestros Sitios web no podrán funcionar correctamente porque no podrá reconocer ni asociarlo con su/s cuenta/s. Además, las Ofertas que se proporcionan cuando se visita, tal vez, no sean tan relevantes para el dueño del dato ni ajustadas a los intereses.

Una "flash cookie" es un archivo similar a una cookie, salvo que puede almacenar datos más complejos. El uso de la tecnología Adobe Flash (incluidos los Objetos Flash almacenados localmente [en adelante, los "LSO flash"]) permiten, entre otras cosas, brindarle información más personalizada, facilitar su acceso continuo al Sitio web y a su uso, y recopilar y guardar información sobre su uso del Sitio web.

Si no se desea que se almacenen LSO Flash en el dispositivo, puede ajustar la configuración del reproductor Flash para bloquear el almacenamiento con las herramientas contenidas en el Panel de ajustes de almacenamiento en sitios web de Adobe Flash, disponible en Internet. También se puede controlar los LSO Flash yendo al Panel de ajustes de almacenamiento global de Adobe Flash disponible en Internet y siguiendo las instrucciones (que puede incluir instrucciones donde se explique, por ejemplo, cómo eliminar los LSO Flash existentes [denominados "información" en el sitio de Adobe], cómo evitar que los LSO Flash sean colocados en su computadora sin consultarle y [en el caso de Flash Player 8 y superiores] cómo bloquear los LSO Flash que no sean entregados por el operador de la página en la que se encuentre en ese momento).

Es necesario tener en cuenta que ajustar el reproductor Flash para que restrinja o limite la aceptación de LSO Flash puede disminuir o impedir la funcionalidad de algunas aplicaciones Flash, incluidas, potencialmente, las aplicaciones Flash usadas en conexión con este Sitio web o contenido en línea.

Una "baliza web" (también conocida como etiqueta píxel o píxel de eliminación) incluye una imagen electrónica incrustada en la interfaz del Sitio web que nos permite reconocer cuando visita esa área del Sitio. También podrán ser usadas en relación con algunas páginas del Sitio web y en mensajes de correo electrónico con formato HTML para, entre otras cosas, hacer un seguimiento de las acciones de los usuarios del Sitio web y de los destinatarios de correos electrónicos, medir el éxito de las campañas de mercadotecnia y compilar las estadísticas sobre el uso del Sitio web y las tasas de respuesta.

INFORMACIÓN EMPRESARIAL DE USO INTERNO
Este documento, así como su información es controlado por lo tanto no puede realizarse ningún tratamiento sin la autorización del custodio o responsable

Tener en cuenta que el uso de cookies u otras tecnologías de rastreo por parte de los proveedores externos de servicios de COLSOF SAS no está cubierto por esta **POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES.** COLSOF SAS no tiene acceso ni control sobre las cookies de terceros. Los proveedores de servicios de COLSOF SAS probablemente utilicen cookies persistentes con fines publicitarios y de re-segmentación. Se podrá vincular la información obtenida de cookies de terceros a los Datos personales de los usuarios de COLSOF SAS y se usará la información combinada conforme a esta **POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES**.

8.6. TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS

Los Datos personales podrán ser transferidos a países, y procesados en ellos, diferentes del de su residencia. Es posible que dichos países cuenten con leyes de protección de datos que sean diferentes de las leyes de su país. Específicamente, los principales servidores del Sitio web se encuentran en los Estados Unidos; y empresa Afiliadas y proveedores externos de servicios y socios operan en todo el mundo.

Esto significa que cuando se recopilen los Datos personales, se podrán procesarlos en cualquiera de estos países. No obstante, se toman los recaudos correspondientes para solicitar que los Datos personales permanezcan protegidos de conformidad con la presente **POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES**. Para los Datos personales reunidos en los países del Área económica europea y Suiza, y transferidos o accedidos por COLSOF SAS en los Estados Unidos, COLSOF SAS. cuenta con Marcos de protección de la privacidad suizos y estadounidenses, según lo administrado por el Departamento de Comercio de los EE. UU., para la transferencia internacional de dichos Datos personales. Consulte nuestro Aviso de protección de la privacidad para obtener más información. Si existiera algún conflicto entre los términos de esta **POLITICA DE PROTECCION DE DATOS PERSONALES** y los Principios de protección de la privacidad, regirán estos últimos.

Además, si lo requiere la ley, hemos implementado las Cláusulas contractuales estándares de la Comisión Europea para las transferencias de Datos personales entre las Afiliadas fuera del EEA y los Estados Unidos, lo que requiere que se protejan los Datos personales que se procesan del EEA, de conformidad con las leyes de protección de datos de la Unión Europea. Se han implementado recaudos similares apropiados con los proveedores externos de servicios y con los socios; a pedido, podrán proporcionarse más detalles.

9. TEMPORALIDAD DEL DATO PERSONAL.

En el tratamiento de datos personales que efectúa COLSOF SAS., la permanencia de los datos en los sistemas de información estará determinada por la finalidad de dicho tratamiento. En consecuencia, agotada la finalidad para la cual se recolectaron los datos, COLSOF SAS. procederá a su destrucción o devolución, según el caso, o bien a conservarlos según lo dispuesto en la ley, adoptando las medidas técnicas que impidan un tratamiento inadecuado.

Sin embargo, se retendrán los Datos personales recopilados en los casos en que se tenga una necesidad comercial legítima en curso, para así hacerlo (por ejemplo, para proporcionarle una Oferta que el dueño del dato haya solicitado o para cumplir con los requerimientos contables, impositivos o legales correspondientes).

Cuando no se tenga una necesidad comercial legítima en curso para procesar los Datos personales, los datos serán eliminados o serán anónimos o, de no ser posible, (por ejemplo, porque los Datos personales han sido almacenados en archivos de copias), entonces, se guardan de manera segura y los aislaran de cualquier procesamiento ulterior hasta que sea posible su eliminación.

INFORMACIÓN EMPRESARIAL DE USO INTERNO
Este documento, así como su información es controlado por lo tanto no puede realizarse ningún tratamiento sin la autorización del custodio o responsable

Si el dueño del dato es residente de la Unión Europea, todos los Datos personales relacionados con la persona que COLSOF SAS haya recibido y almacenado serán eliminados luego de 5 años, excepto por los Datos personales en documentos y archivos que debamos preservar durante un periodo mayor conforme a las leyes aplicables. Por ejemplo, no podemos eliminar datos personales que aparezcan en facturas de IVA antes de poder eliminar las facturas de los sistemas.

10. ENTREGA DE DATOS PERSONALES A AUTORIDADES

Cuando las autoridades del soliciten a COLSOF SAS el acceso y/o entrega de datos de carácter personal contenidos en cualquiera de los bases de datos, se verificará la legalidad de la petición, la pertinencia de los datos solicitados en relación con la finalidad expresada por la autoridad, y se documentará la entrega de la información personal solicitada previendo que la misma cumpla con todos los atributos (autenticidad, confiabilidad e integridad), y advirtiendo el deber de protección sobre estos datos, tanto la legalidad de la solicitud, funcionario que hace la solicitud, a quien la recibe, así como a la entidad para la cual estos laboran. Se prevendrá a la autoridad que requiera la información personal, sobre las medidas de seguridad que aplican a los datos personales entregados y los riegos que con lleva su indebido uso e inadecuado tratamiento.

11. RESPUESTA ANTE INCIDENTES

COLSOF SAS mantiene una política de respuesta ante incidentes que define los procesos y procedimientos para detectar, definir y denunciar un incidente de seguridad presunto o conocido que afecte la información personal. Cuando la ley así lo requiera, COLSOF SAS notificará a los Sujetos que han sido víctimas de acceso no autorizado, pérdida o mal uso de su información personal.

12. SANCIONES

El incumplimiento de esta **POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES** y toda aquella disposición legal vigente referente a la protección de datos personales, tendrá como resultado la aplicación de sanciones por parte del área de Talento Humano y Jurídica, conforme a la magnitud y característica de la violación en la seguridad y de acuerdo con la normatividad interna de COLSOF SAS., la legislación colombiana vigente y a todo acuerdo internacional que se relacione con la falta cometida.

La aplicación de sanciones por parte de COLSOF SAS frente a un incumplimiento de las políticas de Seguridad de la información no exime al empleado de su responsabilidad civil y penal, frente a los temas referentes a la seguridad de la información, derechos de autor y demás relacionados.

INFORMACIÓN EMPRESARIAL DE USO INTERNO
Este documento, así como su información es controlado por lo tanto no puede realizarse ningún tratamiento sin la autorización del custodio o responsable

13. FORMATOS

NOMENCLATURA	FORMATO
SG-RG-28	Acuerdo de confidencialidad y compromiso
SG-RG-30	Autorización de tratamiento de datos personales
SG-RG-35	Formato de solicitudes de dato personal
SG-RG-63	Aviso de privacidad
LO-RG-16	Acuerdo de confidencialidad

14. HISTORIAL DEL DOCUMENTO

VERSIÓN	FECHA DE VIGENCIA	DESCRIPCIÓN
0	02-09-13	Versión inicial.
1	08-08-16	• Cambio de los objetivos de la política, alcance. • Inclusión y modificación de definiciones. • Modificación de la redacción y definición de principios de tratamiento de datos personales. • Unificación de los deberes de COLSOF como encargado y/o responsable. • Supresión del título medidas de seguridad y de su contenido. • Modificación del contenido del título de tratamiento de datos durante la relación laboral. • Inclusión de las finalidades de tratamiento de datos personales. • Inclusión del procedimiento para el ejercicio de los derechos de los titulares del dato personal. • Actualización del marco legal aplicable.
2	18-10-16	• Se verifica y actualiza documento • Eliminación de Grupo de Consultoría de Seguridad de la Información.
3	05-05-20	• Se verifica oportunidad del documento y se realizan las siguientes modificaciones: dirección de correspondencia y nombre de razón social.
4	19-01-21	Se incluyen cambios asociados a: • Tratamiento de la información en sitios web • Uso de la información • Manejo de información compartida • Manejo de políticas internacionales asociadas • Transferencia de datos • Respuesta ante incidentes Se ajusta nombre de razón social e imagen corporativa
5	04-10-24	Se ajusta el nombre del documento pasando de Política de Tratamiento de Datos Personales a Política de Protección de Datos Personales Se revisan las directrices definidas en esta política verificando sean concordantes con lo establecido en la ley 1581 de 2012. Se modifica el título del capítulo 7**.** DEBERES COMO RESPONSABLE Y/O ENCARGADO por DEBERES COMO RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO. Se relacionan en el documento los formatos relacionados así. SG-RG-28 Acuerdo de confidencialidad y compromiso SG-RG-30 Autorización de tratamiento de datos personales SG-RG-35 Formato de solicitudes de dato personal SG-RG-63 Aviso de privacidad LO-RG-16 Acuerdo de confidencialidad

INFORMACIÓN EMPRESARIAL DE USO INTERNO
Este documento, así como su información es controlado por lo tanto no puede realizarse ningún tratamiento sin la autorización del custodio o responsable